



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.03.2026, klo 09:00 - 11:20

Paikka Sotkamontie 13, H-talo, kokoustila Toivo, 87300 Kajaani ja Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Valiokuntamuistion tarkastaminen**
- § 4 Esittäytyminen ja valiokunnan osaamisen kartoitus**
- § 5 Työohjelma ja kokousaikataulu vuodelle 2026**
- § 6 Talousarvio 2026**
- § 7 Työskentelytavoista sopiminen**
- § 8 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 9 Muut asiat**
- § 10 Kokouksen päättäminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heimo Keränen, puheenjohtaja
Susanna Kinnula, 1. varapuheenjohtaja
Riikka Heikkinen
Heikki Huotari
Riikka Huotari, saapui 09:25, poistui 11:07
Kari Hyvönen
Karoliina Kuvaja
Jouni Lämpsä

Muut saapuvilla olleet

Eva Karjalainen, nuorisoneuvoston edustaja
Miikka Kortelainen, aluevaltuuston puheenjohtaja, poistui 10:48
Anne Pyykkönen, valiokuntasihtööri, sihtööri

Poissa

Eveliina Kinnunen
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallintopalvelut
Mikko Kanninen, aluehallituksen puheenjohtaja
Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Allekirjoitukset

Heimo Keränen
Puheenjohtaja

Anne Pyykkönen
Sihtööri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Muistio on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 31.3.2026 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja Heimo Keränen avasi kokouksen klo 9.00 ja toivotti osallistujat tervetulleiksi valiokunnan ensimmäiseen kokoukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valiokuntien toimintaohje kohta 3.2:

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai siirtää kokousta. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi (5) päivää ennen kokousta, jolloin se myös julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen ulkoisella verkkosivulla.

Valiokunnan kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluevaltuuston puheenjohtajalla, aluehallituksen puheenjohtajalla, hyvinvointialuejohtajalla sekä vaikuttamistoimielimen nimeämällä jäsenellä.

3.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä. Jäsen kutsuu varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen sekä ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin puheenjohtajalle ja sihteerille. Valiokunta päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitteli valiokuntien toimintaohjeen mukaiset määräykset kokouksen koollekutsumisesta sekä laillisuus- ja päätösvaltaisuusedellytyksistä todeten, että kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi päivää ennen kokousta ja julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivulla, ja kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä.

Päätös

Todettiin, että kokouskutsu oli toimitettu ohjeen mukaisesti ja että paikalla oli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja sekä päätösvaltaisuuden tarvittava määrä valiokunnan jäseniä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Valiokuntamuistion tarkastaminen

Valiokuntien toimintaohje kohta 3.5:

Valiokunnan kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistion pitämisestä ja sisällöstä vastaa valiokunnan puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, muistio laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

3.6 Valiokuntamuistion hyväksyminen

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Päätös

Päätöksenä todettiin, että valiokunta hyväksyi periaatteen, jonka mukaan muistioon kirjataan keskustelun ainoastaan keskeiset nostot ja linjaukset, ei kaikkea keskustelua. Lisäksi sovittiin, että kannanotot, lausunnot ja mietinnöt laaditaan erillisiksi liitteiksi muistioon. Ensimmäisen kokouksen muistion pohjalta muistion muotoa kehitetään puheenjohtajan, sihteerin ja valiokunnan yhteistyönä. Muistion laatii sihteeri ja tarkastaa sekä muotoilee (tarvittaessa) puheenjohtaja.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Esittäytyminen ja valiokunnan osaamisen kartoitus

Kokouskäsitely

Pykälän tavoitteena oli esittäytymisten avulla tehdä näkyväksi valiokunnan jäsenten osaaminen, ymmärtää heidän motivaatiotaan valiokuntatyössä ja tunnistaa valiokunnan käytettävissä olevia verkostoja. Puheenjohtaja pyysi kutakin jäsentä kuvaamaan lyhyesti oman osaamisensa ja koulutus- sekä työhistoriansa, motivaationsa valiokuntatyöhön ja keskeiset ammatilliset, järjestöihin liittyvät tai harrastuspohjaiset verkostonsa. Tämän jälkeen jäsenet esittäytyivät vuorollaan.

Esittäytymiskierros antoi hyvän kuvan valiokunnan monipuolisesta osaamisesta ja lisäsi luottamusta jäsenten välillä. Tämä voi johtaa dialogiseen työskentelyyn jatkossa.

Päätös

Valiokunta merkitsi esittäytymiskierroksen ja jäsenten osaamiskartoituksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Työohjelma ja kokousaikataulu vuodelle 2026

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja totesi, että valiokunnalla voi olla enintään kuusi kokousta vuodessa ja että varsinainen työskentely tapahtuu pääosin kokousten välillä erityisesti Orchidea-alustaa hyödyntäen.

Keskustelussa todettiin, että kevään keskeinen tehtävä on valmistella valiokunnan lausunto hyvinvointialueen muutosohjelmasta ennen sen käsittelyä aluehallituksessa ja aluevaltuustossa. Huhtikuussa valmistuva muutosohjelmaluonnos (jaetaan sen valmistuttua jäsenille) ja aluevaltuuston seminaari 27.4. tarjoavat merkittävää taustatietoa tähän lausuntotyöhön.

Kokousaikatauluista sovittiin, että seuraava kokous pidetään 13.4.2026 ja että aiemmin varattua kevään kokousaika 29.4.2026 pidetään toistaiseksi varauksena, jonka tarve arvioidaan seuraavassa kokouksessa. Lisäksi toivottiin ja todettiin, että kokouksia voidaan järjestää jatkossa myös Kajaanin ulkopuolella, esim. tekemällä ”kuntakierros”.

Työohjelman todettiin tarkentuvan muutosohjelman sisällön ja talousarviovalmistelun edetessä, ja loppuvuoden teemat määritellään myöhemmin valiokunnan yhteisen keskustelun perusteella.

Päätös

Päätöksenä vahvistettiin, että kevään päätehtävä on muutosohjelmaa koskevan lausunnon valmistelu. Lisäksi sovittiin, että puheenjohtaja valmistelee työohjelmaluonnoksen ja lausuntoprosessin etenemisen seuraavaan kokoukseen, sihteeri huolehtii kokouskutsuista ja varauksista, ja jäsenet perehtyvät muutosohjelman luonnokseen sen valmistuttua sekä tuovat esiin ehdotuksia loppuvuoden teemoiksi ja kokouspaikoiksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Talousarvio 2026

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja totesi, että valiokunnan toiminnasta aiheutuvat kustannukset muodostuvat pääasiassa kokouspalkkioista, matkakorvauksista sekä mahdollisista asiantuntijakuulemisista. Keskustelussa todettiin, että valiokunnalle varatut resurssit ovat riittävät suunniteltuun toimintaan, ja että kokouksia voidaan järjestää myös maakunnan eri kunnissa, kunhan taloudellinen tarkoituksenmukaisuus huomioidaan. Lisäksi todettiin, että asiantuntijoita voidaan kuulla tarvittaessa, ja että mahdollisista ulkopuolisista palveluiden ostoista sovitaan erikseen talousjohdon kanssa.

Puheenjohtaja korosti, että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan taloudellisuutta ja kohtuullisuutta sekä toimitaan hyvinvointialueen yleisten ohjeiden mukaisesti. Todettiin, että valiokunnan toimintaa pyritään tarvittaessa tukemaan talon sisäisellä laajalla asiantuntemuksella, ilman erillisiä lisäkustannuksia.

Päätös

Päätöksenä todettiin, että valiokunta toimii käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa ja huolehtii siitä, että taloudelliset näkökohdat huomioidaan kokousten järjestämisessä ja työskentelytavoissa.

Miikka Kortelainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.48.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Työskentelytavoista sopiminen

Kokouskäsitely

Valiokunta keskusteli työskentelytavoista ja sopi, että kokouksissa voidaan käyttää sekä puheenjohtajan kautta pyydettyjä puheenvuoroja että tilanteen mukaan myös vapaamuotoisempaa keskustelua (työpajatyypisesti), kunhan vuorovaikutus säilyy selkeänä ja toisia kunnioittavana.

Kokousten välisessä työskentelyssä hyödynnetään Orchidea#alustaa, ja yhteisten asiakirjojen muokkaamista varten todettiin olevan tarve jaetulle tiedostolle, jota kaikki valiokunnan jäsenet voivat muokata, esimerkiksi Teams-työtilan kautta.

Lisäksi todettiin, että nopeaan tiedottamiseen voidaan hyödyntää WhatsApp#ryhmää, jota ei kuitenkaan käytetä varsinaiseen keskusteluun tai asiakirjatyöhön.

Kokousten yhteyteen voidaan sisällyttää työpajamaisia osuuksia sekä tarvittaessa vierailuja eri toimipisteisiin tai yhteistyökumppaneiden luo, ja lisäksi valiokunta voi kuulla asiantuntijoita ja viranhaltijoita valmistelun tukena. Jäsenten esiin nostamien tarpeiden mukaisesti valiokunnalle järjestetään teknistä tukea Orchidean ja muiden työvälineiden käytössä.

Päätös

Sovittiin, että puheenjohtaja ja sihteeri huolehtivat mahdollisen yhteisen Teams#työtilan ja jaetun asiakirjarakenteen perustamisesta sekä järjestävät opastusta järjestelmien käytössä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Aluevaltuuston seminaari Suomussalmella 27.4.2026 merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Päätös

Keskustelussa todettiin, että ennaltaehkäisevän työn vahvistaminen, kuntien ja järjestöjen kanssa tehtävä yhteistyö sekä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välinen vuoropuhelu ovat keskeisiä tekijöitä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen kehittämisessä. Lisäksi todettiin, että nuorten osallistumismahdollisuuksien ja harrastuspolkujen tukeminen sekä tutkimustiedon hyödyntäminen ovat tärkeitä näkökulmia valiokunnan jatkotyöskentelyssä.

Muita päätettäviä asioita ei ollut.

Riikka Huotari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.07.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.20.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä:

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).